

ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

2^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

Σχ. έτος 2020-2021

ΓΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
2 ^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ		Διεύθυνση: Κλεισούρας 48 Κατερίνη
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΙΑΙΘ)	3901011

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Κλεισούρας 48 Κατερίνη	
Τηλέφωνο	2351029856	Fax	2351600920
e-mail	mail@2gym-kater.pie.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://2gym-kater.pie.sch.gr/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Παπαδοπούλου Γαρυφαλιά	
Υποδιευθυντής		Χρυσίδης Κωνσταντίνος	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Τζιώλης Αθανάσιος	

Περιεχόμενα

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	2
ΑΝΤΙ ΠΡΟΛΟΓΟΥ	4
1. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού	5
2. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	5
ΘΕΜΑΤΑ ΕΥΡΥΘΜΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	6
1. Προσέλευση- παραμονή και αποχώρηση των μαθητών/τριων από το χώρο του σχολείου	6
2. Παραμονή στο σχολικό χώρο	7
3. Για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	8
ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ-ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣΕΛΕΓΧΟΣ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ.....	8
1. Η Διευθύντρια.....	8
2. Οι εκπαιδευτικοί.....	9
3. Οι μαθητές/μαθήτριες	10
4. Κυρώσεις – ποινές	11
ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ.....	12
ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ-ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	13
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ, ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ-ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ-ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ.....	14
1. Διαδικασίες ενημέρωσης γονέων και κηδεμόνων	16
2. Απουσίες-φοίτηση.....	16
3. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	17
4. Σχολικό Συμβούλιο.....	18
5. Η σημασία της σύμπραξης όλων.....	18
ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ.....	18
ΕΠΙΛΟΓΟΣ.....	19

ΑΝΤΙ ΠΡΟΛΟΓΟΥ

Αγαπητοί μαθητές,

Βρισκόμαστε σ' αυτόν το χώρο για να σας προσφέρουμε ο, τι καλύτερο μπορούμε με τις γνώσεις και τις εμπειρίες μας. Η πρόοδος και η επιτυχία των μαθητών μας δίνει και σε μας χαρά και ικανοποίηση.

Για να λειτουργήσει το σχολείο μας αποδοτικά, πρέπει ο καθένας μας να ξέρει τις υποχρεώσεις του αλλά και τα δικαιώματά του. Πρέπει να μάθουμε να δείχνουμε σεβασμό στην προσωπικότητα του άλλου, να μην καταπατούμε τα δικαιώματά του και να τον αντιμετωπίζουμε με κατανόηση και αγάπη.

Με τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου μας που συντάξαμε όλοι μαζί, μαθητές, γονείς και εκπαιδευτικοί πιστεύουμε ότι οι σχέσεις μας είναι πιο ξεκάθαρες, και οι στόχοι που θα θέτουμε στην εκπαιδευτική διαδικασία θα μπορούν σε μεγάλο βαθμό να πραγματοποιούνται.

Ο κανονισμός μας, που θα τηρείται από όλους, θα είναι το εφόδιο μας για την κατάκτηση της γνώσης και της πραγματικής ελευθέριας. Θέλουμε το σχολείο να έχει χαρούμενους εκπαιδευτικούς και ευτυχισμένα παιδιά. Η τήρηση των κανόνων μας γεμίζει με δύναμη και αυτοπεποίθηση. Μας κάνει να πατάμε γερά στα πόδια μας και να κερδίζουμε τη συμπάθεια και την αγάπη των συνανθρώπων μας. Η νεανική ορμή και επαναστατικότητα που είναι τα χαρακτηριστικά της ηλικίας σας, αν συνοδεύονται από σύνεση και κοσμιότητα, σίγουρα θα μας οδηγήσουν σε έναν καλύτερο κόσμο. Η στήριξη στο έργο μας και η συνεργασία του Συλλόγου Γονέων θεωρείται απαραίτητη.

Η Διευθύντρια και οι Καθηγητές σου

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1ο

1. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου/της κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

2. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμποδίζουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις

ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.

Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.

Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2ο

ΘΕΜΑΤΑ ΕΥΡΥΘΜΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

1. Προσέλευση- παραμονή και αποχώρηση των μαθητών/τριων από το χώρο του σχολείου

Το 2^ο Γυμνάσιο Κατερίνης αρχίζει τη λειτουργία του στις 08.20 π.μ. με την πρωινή σύνταξη των μαθητών/τριών και την προσευχή και ολοκληρώνει το ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας των μαθημάτων στις 14.05μ.μ.

Όλοι οι μαθητές/τριες και οι καθηγητές/τριες που έχουν μάθημα την πρώτη ώρα οφείλουν να προσέρχονται **έγκαιρα** για σύνταξη και προσευχή στο προαύλιο του σχολείου. Οι εφημερεύοντες/ουσες καθηγητές/τριες πρέπει να προσέρχονται στο σχολείο στις 08.05π.μ. και οι μαθητές/τριες 8:10. Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών καθώς και η ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Οι μαθητές/τριες μετά την πρωινή σύνταξη εισέρχονται στις αίθουσες διδασκαλίας. Όσοι καθυστερούν, είτε αδικαιολόγητα είτε για λόγους για τους οποίους δεν είναι υπεύθυνοι οι ίδιοι, δε γίνονται δεκτοί από τον καθηγητή/τρια της πρώτης ώρας και παίρνουν μια αδικαιολόγητη απουσία. Απευθύνονται στη διευθύντρια ή τον υποδιευθυντή, οι οποίοι θα αποφασίσουν αν θα εισέλθουν στην αίθουσα με απουσία ή όχι ή θα παραμένουν στην είσοδο των γραφείων στο χωλ.

Κατά την πρωινή προσέλευση των μαθητών/τριων στο χώρο του σχολείου για λόγους ασφαλείας απαγορεύεται να μένουν συγκεντρωμένοι έξω από το χώρο του σχολείου. Επίσης απαγορεύεται το παρκάρισμα αυτοκινήτων ή μοτοποδηλάτων μπροστά στην είσοδο του σχολείου για να αποφευχθούν τυχόν προβλήματα σε περίπτωση πιθανής εκκένωσης του σχολείου (π.χ. σε περίπτωση σεισμού).

Μετά την πρωινή συγκέντρωση οι πόρτες του προαυλίου κλείνουν και απαγορεύεται αυστηρά η έξοδος των μαθητών/τριων από το χώρο του σχολείου. Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς την άδεια της Δ/ντριας. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ ασθένεια) ενημερώνεται ο/η κηδεμόνας για να παραλάβει τον/τη μαθητή/τρια.

2. Παραμονή στο σχολικό χώρο

Δεν έχει δικαίωμα εισόδου και παραμονής στο χώρο του σχολείου όποιος δεν ανήκει στη σχολική κοινότητα του 2^{ου} Γυμνασίου. Οι επισκέπτες (γονείς , προμηθευτές κτλ) πρέπει να απευθύνονται στη διευθύντρια ή στον/ην εφημερεύοντα/ουσα καθηγητή/τρια.

Δεν επιτρέπεται η είσοδος και η παραμονή των μαθητών/τριών στο χώρο του γραφείου των καθηγητών/τριών χωρίς πρόσκληση των ίδιων των καθηγητών/τριών. Επίσης, κανένας από τους μαθητές/τριες του 2^{ου} Γυμνασίου δεν έχει το δικαίωμα να εισέρχεται στο χώρο του κυλικείου ούτε στο χώρο του Λυκείου, αλλά και τοαντίστροφο.

Στο διάλειμμα όλοι οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν στην αυλή του σχολείου. Η παραμονή τους στο ισόγειο δικαιολογείται μόνο όταν είναι ασθενείς και πάρουν άδεια από τον/την εφημερεύοντα/ουσα καθηγητή/τρια. Στη βιβλιοθήκη είναι ελεύθερη η πρόσβαση των μαθητών/τριών με τη σύμφωνη γνώμη της Δ/ντριας και των υπεύθυνων καθηγητών/τριών.

Όταν, σε έκτακτες περιπτώσεις, δε γίνεται μάθημα σε κάποιο τμήμα είτε λόγω της απουσίας του καθηγητή είτε για κάποιο άλλο λόγο, οι μαθητές/τριες δεν πρέπει να ενοχλούν τους συμμαθητές/τριες τους που κάνουν μάθημα και τους καθηγητές/τριες που διδάσκουν. Ο/η πρόεδρος του 5μελούς συμβουλίου αυτού του τμήματος που έχει κενό απευθύνεται στον/ην εφημερεύοντα/ουσα καθηγητή/τρια ή στη διευθύντρια, οι οποίοι φροντίζουν να απασχολήσουν δημιουργικά τους μαθητές/τριες στην τάξη, στη βιβλιοθήκη ή όπου αλλού κρίνουν σκόπιμο.

Απαγορεύεται η κυκλοφορία εντύπων στο χώρο του σχολείου εκτός των εγκεκριμένων από το Υ.ΠΑΙ.Θ, όπως και η εμπορία και διαφήμιση οποιουδήποτε προϊόντος. Για την ανάρτηση αφισών ή άλλου υλικού στους χώρους του σχολείου οι μαθητές/τριες πρέπει να απευθύνονται στη Διευθύντρια και στο Σύλλογο των καθηγητών/τριων.

Οι μαθητές δε να απομακρύνονται από τον αύλειο χώρο του σχολείου εκτός αν πάρουν άδεια από τη Διευθύντρια ή τον Υποδιευθυντή.

3. Για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Η Διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, η Διευθύντρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών **έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής** σύμφωνα με το οποίο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οιοεκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Δ/νση και Υποδιεύθυνση οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3ο

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ-ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

1. Η Διευθύντρια

Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.

Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης. Είναι υπεύθυνη για την εφαρμογή τους αλλά και για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας

Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με

τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.

Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

2. Οικειπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση –διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.

Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.

Συμβάλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.

Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.

Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.

Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και να διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕΕ και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης.

Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.

Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.

Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ώστε

να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.

Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.

Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.

Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Καταλήγοντας αναλαμβάνουν την ευθύνη της επιτήρησης των μαθητών τόσο κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων όσο και κατά τη διενέργεια των σχολικών περιπάτων φροντίζοντας για την ασφάλεια τους.

Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει ο εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.

3. Οι μαθητές/μαθήτριες

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο περιποιημένοι/ες και καθαροί/ες. Η αμφίεσή τους πρέπει να είναι κόσμια, να αρμόζει στη μαθητική τους ιδιότητα και να μην προκαλεί το κοινό αίσθημα των καθηγητών/τριων και των συμμαθητών/τριων τους.

Αποφεύγουν τις διενέξεις με τους συμμαθητές τους και λύνουν τις οποιεσδήποτε διαφορές τους με το διάλογο και τον αλληλοσεβασμό.

Για προβλήματα που δεν μπορούν να αντιμετωπίσουν μόνοι τους καταφεύγουν στον/στην εφημερεύοντα/ουσα καθηγητή/τρια, στον/στην υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια του τμήματός τους, στο Σύμβουλο Σχολικής Ζωής ή τέλος στη Διευθύντρια.

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία το κάπνισμα απαγορεύεται αυστηρά σε

κάθε δημόσιο χώρο και ειδικά στο σχολικό καθώς επίσης δεν επιτρέπεται η κατοχή και χρήση κινητού τηλεφώνου στο χώρο του σχολείου. Δεν επιτρέπεται η κατοχή -εκτός από κινητά τηλέφωνα- και οποιασδήποτε άλλης συσκευής ή και παιχνιδιού που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας δεδομένων εικόνας και ήχου (π.χ. ρολόι ή στυλό με κρυφή κάμερα) εντός του σχολικού χώρου

Απαγορεύεται αυστηρά η φωτογράφιση, η μαγνητοφώνηση και η βιντεοσκόπηση οποιουδήποτε προσώπου, χωρίς προηγούμενη συγκατάθεσή του. Το παράπτωμα κρίνεται πολύ σοβαρό και επιφέρει την ανάλογη ποινή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Μαθητής ή μαθήτρια που θα βρεθεί να καπνίζει ή να κατέχει κινητό τηλέφωνο ή άλλη συσκευή αφού ειδοποιηθούν οι κηδεμόνες τους, θα υφίστανται τις προβλεπόμενες κυρώσεις με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/Διδασκουσών. Το κινητό θα αφαιρείται από τον /την μαθητή/τρια και θα παραδίδεται μόνο στον/στην κηδεμόνα του /της μαθήτριας/τη από τη Δ/ντρια.

Στο σπίτι και στο μάθημα:

Μελετώ τα μαθήματά μου καθημερινά στο σπίτι και έρχομαι στο σχολείο προετοιμασμένος/η.

Φέρνω πάντα στο μάθημα τα βιβλία και τα τετράδιά μου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι ,μπαίνω στην αίθουσα, περιμένω την έναρξη του μαθήματος καθισμένος στο θρανίο μου. Αν έχω γυμναστική ή εργαστηριακό μάθημα περιμένω στο γυμναστήριο ή στο αντίστοιχο εργαστήριο.

Είμαι πειθαρχημένος/η στην τάξη και παρακολουθώ τον/την καθηγητή/τρια με προσοχή χωρίς να ενοχλώ τους συμμαθητές/τριες μου. Είμαι ευγενικός/η με όλους. Σέβομαι τους/τις καθηγητές/τριες και τους/τις συμμαθητές/τριες μου αλλά και απαιτώ σεβασμό από αυτούς. Δεν εγκαταλείπω τη διδασκαλία παρά μόνο με άδεια του/της καθηγητή/τριας/της διευθύντριας.

Όταν κάθομαι στο θρανίο κάποιου άλλου μαθητή (σε μάθημα που γίνεται σε επίπεδα) είμαι υπεύθυνος για τα προσωπικά του αντικείμενα και δεν καταστρέφω το θρανίο, τα βιβλία και τα τετράδιά του.

4. Κυρώσεις - ποινές

Η σχολική πειθαρχία δεν είναι αυτοσκοπός, αλλά παιδαγωγικό μέσο. Η επιείκεια, χωρίς όρια, νομιμοποιεί τις αποκλίσεις και καλλιεργεί την αντίληψη της ατιμωρησίας. Βασική αρχή κατά την επιβολή της ποινής είναι η τιμωρία της πράξης και όχι του μαθητή.

Οι μαθητές που τιμωρούνται με ωριαία αποβολή προσέρχονται στο γραφείο της Διεύθυνσης του σχολείου και απασχολούνται, με ευθύνη του Διευθυντή.

Η απόκλιση του/ της μαθητή/τριας από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους

κανόνες του σχολείου, τους όρους ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, το σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στην σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τρια θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.

Σοβαρά παραπτώματα θεωρούνται: Η άσκηση σωματικής ή ψυχολογικής βίας. Η απουσία από μάθημα, χωρίς ενημέρωση του καθηγητή. Η έξοδος από το σχολικό χώρο χωρίς άδεια. Η προσβλητική συμπεριφορά προς καθηγητή. Η εκούσια φθορά σχολικής περιουσίας. Η οικειοποίηση αντικειμένων, που ανήκουν σε άλλο μαθητή. Το κάπνισμα. Η κατοχή και χρήση κινητού τηλεφώνου (Οι μαθητές μπορούν να επικοινωνούν με τους κηδεμόνες τους με τα **τηλέφωνα του σχολείου**).

Όταν δε συμμορφώνεται με τις υποδείξεις των καθηγητών του και τους κανόνες του σχολείου, θα υφίσταται τις κυρώσεις οι οποίες μπορεί να είναι από απλή παρατήρηση, επίπληξη, ωριαία αποβολή, αποβολή από μία έως δύο ημέρες, έως και οριστική απομάκρυνσή του από το σχολείο.

Όταν τιμωρείται με ωριαία αποβολή από το μάθημα, παραμένει στο χώρο του σχολείου και απασχολείται με δημιουργικές δραστηριότητες, σύμφωνα με υποδείξεις της διευθύντριας ή άλλου εκπαιδευτικού.

Μαθητής, ο οποίος παρενοχλεί το μάθημα και δε συμμορφώνεται με τις συστάσεις του καθηγητή, απομακρύνεται από αυτό και χρεώνεται με απουσία και καταγραφή στο βιβλίο παιδαγωγικών μέτρων. Σ' αυτή την περίπτωση οφείλει να παρουσιαστεί στη Διευθύντρια. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απουσιών και πάντως μετά από τρεις από τον ίδιο διδάσκοντα ή πέντε συνολικά, επιλαμβάνεται του θέματος το Συμβούλιο του Τμήματος, που εξετάζει τους ενδεδειγμένους χειρισμούς σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Οι τρεις(3)ωριαίες απομακρύνσεις τιμωρούνται με μία μέρα αποβολή από τα μαθήματα με παράλληλη προσφορά εργασίας στο σχολείο.

Κάθε ποινή που επιβάλλει η διευθύντρια και ο Σύλλογος των καθηγητών/τριων καταγράφεται στο βιβλίο παιδαγωγικών μέτρων.

Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται με συνεργασία του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, τη Δ/ντρια, το Σύλλογο Διδασκόντων/σκουσών και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου. Πριν από κάθε απόφαση λαμβάνουμε υπόψη τη **βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού**.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4ο

ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας καθηγητές/τριες, μαθητές/τριες, γονείς

οφείλουμε να σεβόμαστε ο/η ένας/μία τον/την άλλο/η .Η συμπεριφορά μας οφείλει να συμβάλει στην ανάπτυξη θετικού κλίματος στη σχολική μονάδα. Αποτελεί σημαντικό παράγοντα πρόληψης της σχολικής βίας.

Σεβόμαστε και αποδεχόμαστε τη διαφορετικότητα. Όλοι είμαστε ισότιμοι αλλά ταυτόχρονα διαφορετικοί. Δεν προσβάλλουμε τον/την άλλο/η με χειρονομίες ή με λέξεις ή πράξεις. Ότι δε μας αρέσει να μας κάνουν οι άλλοι δε ν το κάνουμε εμείς στον άλλο.

Μέσω του δημοκρατικού θεσμού των μαθητικών κοινοτήτων οι μαθητές/τριες θέτουν τα θέματα που τους απασχολούν, διεκδικούν τα δικαιώματά τους και αναλαμβάνουν τις υποχρεώσεις τους.

Η διεκδίκηση των αιτημάτων τους γίνεται με **κόσμιο** τρόπο και πάντα στο πλαίσιο των **ισχυόντων** νόμων.

Ο/η μαθητής/τρια που παρενοχλείται ή εξαναγκάζεται σε κάτι που δεν θέλει ή δέχεται εκφοβισμό απευθύνεται στο Σύμβουλο Σχολικής ζωής ή στη Δ/ντρια.

Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας φροντίζουν να λύνουν τα προβλήματά τους με **κατανόηση και διάλογο** αποφεύγοντας εντάσεις και παραβατικές συμπεριφορές (καταστροφές, άσκηση σωματικής ή ψυχολογικής βίας κτλ)

Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας προωθούν τη συνεργασία με Φορείς όπως η Ατρακτος, το ΚΕΣΥ, το Κέντρο Ψυχικής Υγείας κλπ.

Συνεργάζονται με τους γονείς για να λύσουν θέματα που προκύπτουν από τους μαθητές μας .

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5ο

ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ-ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Για τη διασφάλιση ποιοτικής σχολικής ζωής οι μαθητές/τριες συμμετέχουν σε σχολικές δραστηριότητες (σχολικές γιορτές, περίπατοι, εκδρομές, παρέλαση, καινοτόμες δράσεις) οι οποίες προάγουν τη σχολική ζωή και την επικράτηση κλίματος ελευθερίας, δημοκρατίας και πολιτισμού και επιπλέον επιδρούν παιδευτικά στη διαμόρφωση της προσωπικότητας τους. Συνδέουν τη σχολική ζωή με την κοινωνική ζωή.

Προτρέπονται να συμμετέχουν οι μαθητές/τριες ενεργά σε εκδηλώσεις και σε δραστηριότητες του σχολείου τόσο σε ενδοσχολικές, όπως είναι οι σχολικές, εθνικές και οι θρησκευτικές γιορτές, όσο και σε άλλες καινοτόμες δράσεις, όπως είναι η έκδοση σχολικής εφημερίδας, η περιβαλλοντική εκπαίδευση, οι πολιτιστικές δραστηριότητες, η συμμετοχή τους σε θεατρικό δράσιμο, η αγωγή υγείας, η συμμετοχή σε ευρωπαϊκά προγράμματα κλπ. Οι

δραστηριότητες αυτές θα γίνονται με πρωτοβουλίες και ιδέες των ίδιων των μαθητών/τριών ώστε να αναδεικνύονται οι ικανότητες τους, οι κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντα τους, το ταλέντο τους.

Οι μαθητικές κοινότητες είναι ελεύθερες να αναλαμβάνουν σε συνεννόηση με τη Δ/ντρια και το Σύλλογο διδασκόντων/σκουσών τη διοργάνωση εκδηλώσεων και να παίρνουν πρωτοβουλίες για θέματα που τους αφορούν. **Δεν επιτρέπεται η χρησιμοποίηση του ονόματος του Σχολείου** για τη διοργάνωση εξωσχολικών εκδηλώσεων από μαθητές, χωρίς την προηγούμενη έγκριση του Συλλόγου Διδασκόντων. (Χοροεσπερίδες, εκδηλώσεις διασκέδασης εκτός σχολείου και εκτός ωρών διδασκαλίας).

Η συμμετοχή των μαθητών σε σχολικές δραστηριότητες και η γενικότερη συμπεριφορά τους στο σχολείο είναι βασική προϋπόθεση για τη συμμετοχή τους σε πολυήμερες σχολικές εκδρομές. Το Σχολείο ελέγχει τους μαθητές που δημιουργούν προβλήματα και, ανάλογα με το βάρος του παραπτώματος εφαρμόζει την κείμενη νομοθεσία.

Αξίζει να σημειωθεί ότι για το σχολικό έτος 2020-21 και όσο διαρκούν οι περιορισμοί δεν πραγματοποιούνται εκδρομές εκτός από περιπάτους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6ο

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ, ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ-ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ-ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Η εγγραφή και η φοίτηση μαθητή/μαθήτριας στο Σχολείο προϋποθέτει την αποδοχή εκ μέρους του Γονέα ή Κηδεμόνα όλων των όρων του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου, αντίγραφο του οποίου αποστέλλεται στην παιδαγωγικά υπεύθυνη Συντονίστρια και στη Διευθύντρια Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Για την επιτυχία του κοινού σκοπού, δηλαδή της αγωγής και της μόρφωσης των μαθητών/τριων είναι απαραίτητη η συνεργασία Σχολείου και οικογένειας.

Προϋποθέσεις αυτής της συνεργασίας είναι:

α) Η γνώση και η τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου από τους γονείς, η εξήγηση και ανάπτυξη στα παιδιά τους, καθώς και η ανάλυση της σκοπιμότητας της πιστής εφαρμογής του, βοηθά το έργο όλων.

β) Κάθε κηδεμόνας μαθητή εγγεγραμμένου στο Γυμνάσιό μας πρέπει να προσέρχεται στη Διεύθυνση του σχολείου μέχρι την παραμονή της έναρξης των μαθημάτων του σχολικού έτους και να δηλώνει ενυπόγραφα ότι είναι νόμιμος

κηδεμόνας του.

γ)Επίσης, κάθε κηδεμόνας θα πρέπει να προσκομίσει στη σχολική μονάδα, έως τοτέλος Σεπτεμβρίου, το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ.) το οποίο έχειπροληπτικό χαρακτήρα και αποσκοπεί στην προστασία και την προάσπιση της υγείας και της ζωής των μαθητών.

Για την ολοκλήρωση της εγγραφής οι γονείς και κηδεμόνες πρέπει να προσκομίσουνστη Διεύθυνση του σχολείου:

- 1) Απολυτήριο δημοτικού εφόσον αυτό δεν έχει διαβιβαστεί υπηρεσιακά.
- 2) Υπεύθυνη Δήλωσή τους στην οποία θα δηλώνεται η αποδοχή της ηλεκτρονικήςενημέρωσής τους για ζητήματα της πορείας φοίτησης του μαθητή καθώς και ηλεκτρονική διεύθυνση για την παραλαβή των ηλεκτρονικών μηνυμάτων ή ο αριθμόςτου τηλεφώνου στο οποίο θα αποστέλλονται τα σύντομα μηνύματα.
- 3)Φωτοαντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας του μαθητή ή Πιστοποιητικό τουΔήμου στα Μητρώα του οποίου είναι εγγεγραμμένος ο μαθητής (αν δεν έχει εκδοθείιδελτίο αστυνομικής ταυτότητας).

Οι γονείς και οι κηδεμόνες οφείλουν να επικοινωνούν και να προσέρχονται στοΣχολείο:

- α) για την ολοκλήρωση της εγγραφής, προκειμένου το παιδί τους να φοιτήσει την προσεχή σχολική χρονιά,
- β)για να πληροφορούνται για την πρόοδο, τη συμπεριφορά και τη σχολική ζωήτων παιδιών τους
- γ)στο τέλος κάθε τετραμήνου για τον έλεγχο προόδου και διαγωγής
- δ)όταν αποφασισθεί η εφαρμογή ενεργειών παιδαγωγικού χαρακτήρα ή επιβληθούνπαιδαγωγικά μέτρα που αφορούν τη βελτίωση της συμπεριφοράς του μαθητή
- ε)στις ειδικές συγκεντρώσεις Γονέων και Κηδεμόνων
- ζ)στις πολιτιστικές – αθλητικές εκδηλώσεις του Σχολείου.
- η)στο τέλος κάθε διδακτικού έτους για τα αποτελέσματα.

Η παράλειψη κατάθεσης του Α.Δ.Υ.Μ. συνεπάγεται τον αποκλεισμό του μαθητήαπό τις σχολικές αθλητικές δραστηριότητες και γενικότερα τις σχολικέςδραστηριότητες.

Εάν η επικοινωνία του σχολείου με τους γονείς και κηδεμόνες του μαθητή δεν είναιεφικτή ή εάν οι γονείς και οι κηδεμόνες αρνηθούν την επικοινωνία, συγκαλείται τοΣυμβούλιο του Τμήματος για να εξετάσει την αναγκαιότητα της χρήσης ενεργειώνπαιδαγωγικού χαρακτήρα, όπως ενδεικτικά η προσφυγή σε υποστηρικτικέςεκπαιδευτικές δομές ή κοινωνικές υπηρεσίες.

Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με έναν συγκεκριμένομαθητή και πρόκειται να απασχολήσει το Σχολείο, πρώτος

ενημερώνεται ο Γονέας-Κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του θα συνεργαστεί με το Σχολείο.

Για την συμμετοχή του/της μαθητή/τριας σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις (όπως εκπαιδευτικές και διδακτικές επισκέψεις, σχολικές εκδρομές, συμμετοχή σε σχολικά προγράμματα) είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του/της Κηδεμόνα/ος, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία.

Ο γονέας-κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το παιδί του που φοιτά στο Σχολείο, αλλά ο ίδιος να ενημερώνει το Σχολείο για θέματα που μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή.

1. Διαδικασίες ενημέρωσης γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων: Ιστοσελίδας του Σχολείου.

Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.

Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.

Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες. Σε έκτακτες συνθήκες (covid19) η ενημέρωση γίνεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία.

2. Απουσίες-φοίτηση

Σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις το σύνολο των απουσιών του κάθε μαθητή δεν πρέπει να υπερβαίνει τις εκατόνδεκατέσσερις (114).

Η φοίτηση του μαθητή χαρακτηρίζεται: α) Επαρκής: Εφόσον το σύνολο των απουσιών του δεν υπερβαίνει τις εκατόνδεκατέσσερις (114) β) Ανεπαρκής: Εφόσον το σύνολο των απουσιών του υπερβαίνει τις εκατόνδεκατέσσερις (114) και ο μαθητής/τρια είναι υποχρεωμένος/η να επαναλάβει τη φοίτησή του/της.

Δεν υπάρχει διάκριση των απουσιών σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες. Είναι απαραίτητο όμως ότι τόσο το σχολείο όσο και οι κηδεμόνες των μαθητών να ενημερώνονται άμεσα για κάθε απουσία τους, στο πλαίσιο της συνεχούς επικοινωνίας του σχολείου με τους γονείς και της αμφίδρομης ενημέρωσης, ώστε να είναι εφικτή η έγκαιρη παρέμβαση, όπου απαιτείται.

Μια απουσία διαγράφεται, όταν α) προκύπτει από τη συμμετοχή του μαθητή σε δραστηριότητες και εκδηλώσεις του Σχολείου βάσει αποφάσεων των αρμοδίων αρχών ή του Διευθυντή ή με πράξη του Συλλόγου των Διδασκόντων/ουσών, β) οφείλεται σε αλλαγές από συγκεκριμένα μαθήματα και γ) σε κάθε άλλη περίπτωση που αναφέρεται ρητά στη σχολική νομοθεσία. Η απουσία καταγράφεται μαζί με την αιτιολογία της από τον απουσιολόγο στο

απουσιολόγιο της τάξης, ανεξάρτητα από το αν τελικά δεν προσμετράται στο σύνολο των απουσιών του συγκεκριμένου μαθητή που καταχωρίζονται στο ηλεκτρονικά τηρούμενο βιβλίο φοίτησης.

Στο πλαίσιο της συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας του σχολείου με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών τηρούνται τα παρακάτω.

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Ο κηδεμόνας κάθε μαθητή που απουσίασε από το σχολείο οφείλει να γνωστοποιεί σ' αυτό τους λόγους απουσίας άμεσα με ένα από τους τρόπους επικοινωνίας που έχει δηλώσει στο σχολείο κατά την εγγραφή του σε αυτό.

Οι υπεύθυνοι καθηγητές των τμημάτων οφείλουν να ενημερώνουν με κάθε πρόσφορο μέσο τους κηδεμόνες (τηλεφώνημα, μήνυμα σταλμένο από λογαριασμό του σχολείου στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή στο κινητό τηλέφωνο των κηδεμόνων, επιστολή) και να φροντίζουν να πληροφορούνται τους λόγους απουσίας των μαθητών. Η ενημέρωση πρέπει να γίνεται για κάθε ημέρα απουσίας εντός της εβδομάδας που σημειώθηκε. Για τις απουσίες των μαθητών ενημερώνεται ανά εβδομάδα και το ηλεκτρονικά τηρούμενο βιβλίο φοίτησης.

Σε περίπτωση που μαθητής απουσιάσει τρεις (3) συνεχόμενες ημέρες ή πραγματοποιήσει τριάντα (30) συνολικά απουσίες ο υπεύθυνος του τμήματος επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες του μαθητή, πληροφορείται τον λόγο των απουσιών και ενημερώνει τη Διεύθυνση του σχολείου. Αν ο μαθητής συνεχίσει να απουσιάζει από το σχολείο, τότε ο υπεύθυνος καθηγητής ενημερώνει τους γονείς τις πρώτες πέντε (5) εργάσιμες μέρες κάθε μήνα.

Οι μαθητές και οι γονείς τους πρέπει να δώσουν ιδιαίτερη έμφαση στο θέμα των απουσιών, το οποίο είναι ιδιαίτερα ευαίσθητο και το Σχολείο εφαρμόζει απαρέγκλιτα το νόμο.

Σύμφωνα με την Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (ΑΠΔΠΧ), οι φωτογραφίες ή βίντεο αποτελούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, στο μέτρο που από αυτές δύναται να προσδιοριστούν, άμεσα ή έμμεσα, τα υποκείμενα των δεδομένων. Έτσι απαιτείται απαραίτητα γραπτή συναίνεση του γονέα-κηδεμόνα του παιδιού που απεικονίζεται-εμπεριέχεται στη φωτογραφία ή βίντεο.

3. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον/τη Διευθυντή/ρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης

τωνγονέων και κηδεμόνων των μαθητών και το Σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασίαμαζί του, παρόλο που το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη τωνεκπαιδευτικών και της Διοίκησης του σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικήςλειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και γενικότερα το κλίμα στονσχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών και τουΣυλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

4. ΣχολικόΣυμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

5. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων-μαθητών/ριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7ο

ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Η συνεργασία των μαθητών είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα σωστό σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για εργασία και μάθηση. Για την επιτυχία του σκοπού αυτού οι μαθητές/τριες οφείλουν:

Να σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου και του ελληνικού λαού.

Να μη ρυπαίνουν με σκουπίδια τον αύλειο χώρο και να χρησιμοποιούν τα καλάθια των αχρήστωνπου βρίσκονται στον εσωτερικό χώρο του σχολείου και

στοπροαύλιο

Να μη γράφουν σε θρανία και τοίχους.

Να φροντίζουν την καλαισθητη εμφάνιση των τάξεων.

Να χρησιμοποιούν τους κοινόχρηστους χώρους και τη βιβλιοθήκη προσεκτικά καιπολιτισμένα.

Να μη προκαλούν φθορές στο σχολείο και τον εξοπλισμό του. Ιδιαίτερα να προσέχουν τα βιβλία της σχολικής βιβλιοθήκης και τον ηλεκτρονικό εξοπλισμό. Οποιαδήποτε ζημιά προκαλέσουν οφείλουν να την αποκαταστήσουναμέσως και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα τους.

ΕΠΙΛΟΓΟΣ

Το σχολείο, ως ζωντανός οργανισμός, αποτελεί θεσμό που προετοιμάζει τα παιδιά με τη μάθηση και την αγωγή για τη ζωή και τα διαπαιδαγωγεί για την απρόσκοπτη ένταξή τους στην κοινωνία. Η σχολική ζωή είναι το πλαίσιο μέσα στο οποίο δοκιμάζονται καθημερινά οι κοινωνικές σχέσεις και η αντίληψη για τη ζωή που παρέχει το ίδιο το σχολείο. Η ποιότητα της σχολικής ζωής επιδρά και επηρεάζει την προσωπικότητα του μαθητή, γι' αυτό το σχολείο οφείλει να διαπαιδαγωγεί τους μαθητές με βάση το δημοκρατικό διάλογο και τους κανόνες του. Η τήρηση των διατάξεων του παραπάνω σχολικού κανονισμού προσφέρει τις προϋποθέσεις για τη μεθοδική και αποτελεσματική ολοκλήρωση του έργου του σχολείου. Αποβλέπει μάλιστα στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού κλίματος, το οποίο να εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με υπευθυνότητα και συνέπεια.

Σε περίπτωση που κάποιο θέμα το οποίο θίγεται σε αυτόν τον κανονισμό δεν έχει αντιμετωπισθεί ή κάποιο σημείο δημιουργεί πρόβλημα μπορούμε να το συζητήσουμε και να προβούμε στις αναγκαίες διορθώσεις.

Να σημειωθεί όμως ότι υπάρχουν και άγραφοι κανόνες κοινωνικής συμπεριφοράς που είναι κοινώς αποδεκτοί και που δεν μπορούν να συμπεριληφθούν σε ένα έντυπο κανονισμού.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του

Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.

Κατερίνη 18 Μαρτίου 2021
Η Διευθύντρια

Παπαδοπούλου Γαρυφαλιά